

Stellenausschreibung

Der Naturpark Nordeifel (DE) und der Naturpark Hohes Venn Eifel (BE) bilden zusammen den grenzüberschreitenden Deutsch-Belgischen Naturpark Hohes Venn – Eifel. Dieser entstand durch ein Abkommen zwischen der Regierung der Bundesrepublik Deutschland und der Regierung des Königreichs Belgien über die Zusammenarbeit zur Errichtung und Ausgestaltung eines Großschutzgebietes in der Region Nordeifel/ Schneifel/ Hohes Venn-Eifel.

Auf Grundlage des grenzüberschreitenden Naturparkplans sucht der Verein Naturpark Nordeifel e.V. zum **1. Januar 2025** eine/n

Koordinator/in (w/m/d) zur Umsetzung grenzüberschreitender Projekte

in Teilzeit (26 Std./Woche). Die Stelle ist im Rahmen der zur Verfügung stehenden Projektmittel zur Umsetzung des Naturparkplans **befristet bis voraussichtlich 31.12.2026**. Die Vergütung richtet sich nach dem TVöD (Kommunen) und erfolgt abhängig von der Qualifikation und Erfahrung des/der Bewerbers/in **bis TVöD EG 11**. Der Dienort ist in 54595 Prüm.

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Koordination und Umsetzung der grenzüberschreitenden Starterprojekte und Konzeption und Durchführung von Anschlussprojekten laut Naturparkplan in enger Zusammenarbeit mit den Geschäftsstellen in Belgien, NRW und RLP
- Akquise und Abwicklung von Fördermittelanträgen zur Finanzierung der Projekte
- Enge Einbindung und Zusammenarbeit mit der Deutsch-Belgischen Kommission sowie Organisation der jährlichen Sitzungen
- Vertretung des Naturparks in regionalen und überregionalen Netzwerken
- Presse-, Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit

Unsere Anforderungen:

- (Fach-)Hochschulabschluss in einem raumbezogenen Studiengang
- Erfahrung in der Erstellung von Förderanträgen, der Projektentwicklung, im Projektmanagement sowie in der Abwicklung von Förderprojekten
- Ein Höchstmaß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Kreativität
- Belastbarkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Grundsätzliche Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (auch am Abend und Wochenende), der Wahrnehmung von Außenterminen sowie des Einsatzes des privaten PKW für dienstliche Zwecke (Führerschein Klasse B wird vorausgesetzt)
- Beherrschen der gängigen MS Office-Programme

Idealerweise bringen Sie mit:

- Kenntnisse der regionalen Gegebenheiten und der Arbeit von Großschutzgebieten
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit der öffentlichen Verwaltung
- Fremdsprachenkenntnisse (Französisch und Englisch in Wort und Schrift)

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Verena Kartz, Geschäftsführung Naturpark Nordeifel - Teilgebiet RLP - (Tel.: 06551-985755, E-Mail: kartz@naturpark-eifel.de) zur Verfügung.

Ihre schriftliche oder elektronische **Bewerbung** richten Sie bitte **bis zum 10.11.2024** unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an die rheinland-pfälzische Naturpark-Geschäftsstelle

Naturpark Nordeifel e.V., Tiergartenstraße 70, 54595 Prüm

bzw. als PDF-Datei per E-Mail an kartz@naturpark-eifel.de.